

## **MOWAPAY ÖDEME HİZMETLERİ A.Ş.** **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

Kişisel verilerin korunması hakkı bireysel temel hak ve özgürlüklerinden birisidir. Bu hak Anayasa'nın 24. maddesi ile Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 8. maddesi çerçevesinde korunmaktadır. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu da bireylerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması için 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası "Politika", veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden **Mowapay Ödeme Hizmetleri A.Ş. (Kuruluş)** tarafından aşağıda sayılmış bulunan gerçek kişi veri sahiplerine ait 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na "Kanun" uygun olarak elde edilen ve işbu Politika'nın 1. Maddesinde detaylıca listelenmiş olan kişisel verilerin Kanun'a uygun olarak işlenmesi ve korunmasına ilişkin açıklamalarda bulunmak amacıyla kaleme alınmıştır.

Kuruluş KVK Politikası ile, Kuruluş bünyesinde kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunması konusunda farkındalığın oluşması hedefi doğrultusunda gerekli sistemleri oluşturmak ve mevzuata uyumu temin etmek için gereken düzenin kurulması amaçlanmaktadır. Kuruluş, Kanun'daki yükümlülüklerine uygun olarak ve hukuka ve dürüstlük kuralına uygun şekilde veri işleme faaliyetinde bulunduğunu, kamuoyuna açık Aydınlatma Metni ile [www.mowapay.com](http://www.mowapay.com) web sitesinden veri sahiplerini ve ilgilileri bilgilendirmektedir. Kullanıcılar (Gerçek Müşteriler olarak anılacaktır), potansiyel kullanıcılar (potansiyel müşteriler olarak anılacaktır), Kuruluş hissedarları, yetkilileri, çalışanları ve çalışan adayları, iş ortağı hissedarları, yetkilileri ve çalışanları, temsilci hissedarları, yetkilileri ve çalışanları, ziyaretçiler ve ilgili diğer tüm üçüncü kişiler, veri sahibi sıfatıyla işbu Politika'nın uygulama alanında bulunmaktadır. Kuruluş mevzuat değişikliklerine uyum sağlamak amacıyla işbu Politika'yı değiştirecek ve güncelleyecektir.

### **1. KURULUŞ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER**

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Kategorizasyon Açıklaması</b>
<b>Kimlik Verileri</b>	Ad-soyad, TCKN, nüfus cüzdan bilgileri, sabıka kaydı bilgisi, vukuatlı nüfus kayıt bilgisi, ikametgah bilgisi, ehliyet bilgisi, özgeçmiş bilgisi vb.
<b>İletişim Verileri</b>	Telefon numarası, e-posta bilgisi, adres bilgisi vb.
<b>Aile Durumuna İlişkin Veriler</b>	Kişilerin aile ve yakınlarına ilişkin bilgilere bu kategori altında yer verilecektir. İlgili kişinin müşteri, çalışan ya da diğer bir veri sahibi kategorisine ait olmasının herhangi bir önemi bulunmamaktadır.

<b>Eğitim, İş ve Profesyonel Yaşama İlişkin Veriler</b>	Kişilerin eğitim ve çalışma hayatlarına ilişkin her türlü veriye bu kategori altında yer verilecektir.
<b>Kurumsal Verileri</b>	Unvan, vergi numarası, vergi levhası, imza sirküleri, firma yönetici ve çalışan bilgileri vs.
<b>Risk Yönetimine ve Finansal Güvenliğe İlişkin Veriler</b>	Risk yönetimi süreçleri kapsamında KYC (Müşterini Tanı İlkeleri), AML (Kara Paranın Aklanmasının nlenmesi) ve Antifraud (Dolandırcılığın nlenmesi) finansal güvenliğinin sağlanması ile risk yönetimi faaliyetleri kapsamında kullanılabilir tüm bilgiler bu veri kategorisi içerisinde değerlendirilecektir.
<b>deme Hizmeti Kullanıcısı/Müşteri</b>	Kuruluş'un herhangi bir ürün veya hizmetinden faydalanan kişiler ya da kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.
<b>Tedarikçi</b>	Kuruluş'dan mal veya hizmet sağlayan kişiler, kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.
<b>İş Ortağı</b>	Kuruluş'un iş birliği içerisinde çalıştığı kişiler, kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.
<b>Dış Hizmeti Sağlayıcısı</b>	Kuruluş ana hizmetlerinin uzantısı veya tamamlayıcısı niteliğinde hizmet sağlayan kişiler, kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.
<b>Temsilci Verileri</b>	Temsilci yetkilisi adı soyadı, adresi, vs.
<b>Sağlayıcı Verileri</b>	Sağlayıcı adı, sağlayıcı kodu, lehdar kodu, KDV beyannamesi kayıt belgesi, mali şema bilgisi, servis bilgisi (servis adı, servis türü, servis kodu, servis tarife planı) vs.
<b>Kullanıcı Verileri</b>	Kullanıcı adı soyadı, kullanıcı grup bilgisi, kullanıcı şifresi vb.
<b>Finansal Verileri</b>	Banka adı, hesap numarası, IBAN numarası, bakiye bilgisi vs.
<b>Evrak Verileri</b>	Sözleşmeler, mahkeme ve idari merci evrakları vb.
<b>Kullanıcı İşlem Verileri</b>	İşlem sahibi bilgisi, işlem numarası, işlemin oluşturulma tarihi, işleme alınma tarihi, ödeme tarihi, işlem tutarı,vb.
<b>Fiziksel Mekan Güvenlik Verileri</b>	İşe giriş çıkış log kayıtları, ziyaretçi kayıtları, kamera kayıtları, parmak izi kontrol kayıtları vb.
<b>zlk Verileri</b>	Bordro bilgisi, SGK bilgisi, yıllık izin-mazeret tutanakları, görev değişikliği formları, iş sözleşmeleri, bilgi güvenliği

	taahhütnameleri ve sayılanlarla sınırlı olmaksızın kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge
<b>Çalışan Verileri</b>	Yan hak bilgileri, performans değerlendirme raporları, mail izleme bilgisi vb.
<b>Çalışan Adayı Verileri</b>	Özgeçmiş, mülakat notları, kişilik envanteri kayıtları vb.
<b>Talep/Şikayet Yönetimi Verileri</b>	Kullanıcılar tarafından iletilen her türlü talep ve şikayet, işlemin gerçekleşme esnasında eklenen her türlü yorum ve bunlara ilişkin her türlü kayıt ve raporlar

## 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

Kuruluş tarafından Kanun'un 1. ve 2. Maddeleri uyarınca toplanan kişisel veriler, aşağıda detaylıca açıklanan amaçlar doğrultusunda ve Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir. İşbu verilerin işlenmesi sırasında aşağıdaki ilkelere uygun davranılacağı Kuruluş tarafından beyan ve taahhüt edilmektedir.

- Kuruluş, her türlü kişisel veri işleme sürecinde hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun davranacaktır.
- Kuruluş, veri sorumlusu olarak işlediği her türlü kişisel verinin doğru ve güncel olmasını sağlayacaktır.
- Kuruluş, veri sorumlusu olarak veri işleme faaliyetlerini belirli, açık ve meşru amaçlarla sınırlı tutacaktır.
- Kuruluş, veri sorumlusu olarak elde ettiği kişisel verileri, veri sahibine bildirilen işleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işleyecektir.
- Kuruluş, veri sorumlusu olarak işlediği her türlü kişisel veriyi, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendiği amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edecektir.

## 3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ

İşbu Politika'nın 2. Maddesinde detaylıca belirtilmiş olan kişisel veriler; sayılanlarla sınırlı olmamak üzere doğrudan insan kaynakları süreçleri aracılığıyla, doğrudan temsilci, sağlayıcı ve/veya iş ortaklarımız aracılığıyla, web sitemizi ve sosyal medya hesaplarımızı kullanırken mevzuat gereği kaydedilen bağlantı bilgileri, elektronik olarak doldurduğunuz iletişim formları, işyeri, ofis ve temsilcilerimizde doldurmuş olduğunuz sair formlar ve çevrimiçi kanallar üzerinden Şirketimiz ile yapmış olduğunuz yazılı veya sözlü iletişimler aracılığıyla paylaşmış olduğunuz bilgi ve belgeler, elektronik posta sistemi üzerinden Şirketimize göndermiş olduğunuz elektronik postalar, faks veya mektup gibi araçlar üzerinden Şirketimize göndermiş olduğunuz bilgi ve belgeler, telefon kanalı üzerinden call center ile veya doğrudan Şirketimiz ve/veya iş ortaklarımız, temsilcilerimizle yapmış olduğunuz görüşmelerde paylaştığınız bilgi ve belgeler, Şirketimiz ile imzalamış olduğunuz her türlü sözleşme ve sair her türlü yolla sözlü, yazılı veya elektronik ortamda paylaştığınız kişisel veriler kısmen veya tamamen otomatik olan veya olmayan yöntemlerle Kanun'un 1. ve 2. Maddelerine uygun olarak toplanmaktadır.

#### 4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

Kuruluş tarafından Kanun'un 1. Ve 2. Maddeleri uyarınca toplanan ve işbu Politika'nın 2. Maddesinde detaylıca sayılmış olan kişisel veriler, aşağıda yer verilecek amaçlar doğrultusunda ve Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçlarına uygun olarak Kuruluş ve/veya Kuruluş'un iş birliği içinde olduğu veya yetkilendirdiği temsilciler dahil gerçek ve tüzel kişiler tarafından işlenebilecek, aktarılabilir ve muhafaza edilebilecektir.

- Kuruluş tarafından sunulan hizmetlerin ve iş faaliyetlerinin ifası ve icrası ile bu hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak amacıyla gerekli çalışmaların yapılması ve iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Kuruluş hizmet ve faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve icrası,
- Kuruluş tarafından sunulan hizmetlere ilişkin, güncel kampanya ve ödeme araçlarının kullanılabilirliği, özellikle Müşterilerin ödeme hizmetini daha geniş alanda ve efektif kullanmasında yararlı olacak bilgilerinin paylaşılması,
- Kuruluş'un ve onunla iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari iş güvenliğinin temin edilmesi,
- Sair sözleşme veya ticari ilişkiler kapsamında ilgili kişilerle iletişim kurulması,
- Denetim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Yetkili kuruluşlara mevzuat kaynaklı bilgi verilmesi,
- Kuruluş operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,
- Bilgi teknolojileri altyapısının oluşturulması ve yönetilmesi
- Finans, muhasebe ve/veya faturalandırmaya ilişkin süreçlerin takibi,
- Hukuki süreçlerin takibi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Resmi kurumlarla iletişim ve yazışmaların gerçekleştirilmesi,
- Müşteri talep ve/veya şikayetlerinin takibi,
- Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin icrası,
- Temsilci, sağlayıcı ve/veya sair iş ortaklarıyla olan ilişkilerin yönetimi süreçlerinin icrası,
- Temsilci, sağlayıcı ve/veya sair iş ortaklarının erişim yetkilerinin planlanması ve/veya icrası,
- Müşteri memnuniyeti aktivitelerinin planlanması ve sağlanması,
- Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması
- Sağlanan hizmetlere ilişkin sistemsel kayıtların tutulması ve raporlamaların gerçekleştirilmesi
- İş faaliyetlerine ilişkin analizlerin planlanması ve/veya icrası,
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- İnsan kaynakları süreçlerinin ve ihtiyaçlarının planlanması ve/veya icrası,
- Personel istihdamına ilişkin süreçlerin yönetilmesi
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve/veya icrası,
- Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya takibi,
- Çalışanların erişim yetkilerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirket yerleşkesinin, demirbaşlarının ve kaynakların güvenliğinin temini
- Meydana gelebilecek diğer tüm operasyonel faaliyetlerin icrası

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kanun'un 1. ve 2. Maddeleri uyarınca toplanan ve işbu Politika'nın 2. Maddesinde detaylıca sayılmış olan kişisel veriler, Kuruluş tarafından veri sahibinin açık rızası doğrultusunda her türlü işleme sürecine dahil edilebilecektir. Açık rıza dışında, kanunda belirtilen şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

İşlenme Şartları	Kapsamı	Örnek
<b>Kanun Hükmü</b>	Vergi Mevzuatı, İş Mevzuatı, Ticaret Mevzuatı vb.	Çalışana ait özlük bilgilerinin mevzuat gereği tutulması gerekir.
<b>Sözleşmenin İfası</b>	İş Akdi, Satış Sözleşmesi, Temsilcilik Sözleşmesi, Vekalet Sözleşmesi vb.	Teslimat yapılması için şirketin adres bilgilerinin kaydedilmesi.
<b>Fiili İmkânsızlık</b>	Fiili imkânsızlık nedeniyle rıza veremeyecek olan ya da ayırt etme gücü olmayan kişi.	Bilinci kapalı kişinin iletişim veya adres bilgisi. Kaçırılan bir kişinin konum bilgisi.
<b>Veri Sorumlusunun Hukuki Sorumluluğu</b>	Mali Denetimler, Güvenlik Mevzuatı, Sektör Odaklı Regülasyonlarla Uyum.	T.C. Merkez Bankası gibi alanlara özel denetimlerde bilgi paylaşımı yapılması.
<b>Aleniyet Kazandırma</b>	İlgili kişinin kendisine ait bilgileri umumun bilgisine sunması.	Kişinin, acil durumlarda ulaşılması için iletişim bilgisini ilan etmesi.
<b>Hakkın Tesisi, Korunması, Kullanılması</b>	Dava açılması, tescil işlemleri, her türlü tapu işlemi vb. işlerde kullanılması zorunlu veriler.	İşten ayrılan bir çalışana ait gerekli bilgilerin dava zaman aşımı boyunca saklanması.
<b>Meşru Menfaat</b>	Veri sahibinin temel haklarına zarar gelmemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması halinde veri işlenebilir.	Çalışan bağlılığını artıran ödül ve primler uygulanması amacıyla veri işlenmesi.

İşbu veriler Kuruluş tarafından Kanun'un 5. Maddesi uyarınca aşağıda belirtilen hallerde açık rıza aranmaksızın dahi işlenebilecektir:

- Kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olduğu hallerde,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgisi olması kaydıyla,

- sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olduğu hallerde,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olduğu hallerde,
  - İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirildiği hallerde,
  - Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olduğu hallerde,
  - İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde.

Kanun'un 1. ve 2. Maddeleri uyarınca toplanan ve kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini içeren veriler ise "özel nitelikli kişisel veriler" olup; bu veriler Kuruluş tarafından veri sahibinin açık rızası doğrultusunda her türlü işleme sürecine dahil edilebilecektir. İşbu veriler Kuruluş tarafından Kanun'un 6. Maddesi uyarınca aşağıda belirtilen hallerde açık rıza aranmaksızın dahi işlenebilecektir:

- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından; kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler açısından; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlendiği hallerde.

## **6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

Kanun'un 1. ve 2. Maddeleri uyarınca toplanan ve işbu Politika'nın 2. Maddesinde detaylıca sayılmış olan kişisel veriler, Kuruluş tarafından veri sahibinin açık rızası doğrultusunda yurt içi ve yurt dışında aktarım süreçlerine konu edilebilecektir. Bu veriler, Kuruluş tarafından işbu Politika'nın 4. Maddesinde detaylıca açıklanmış olan işleme amaçları doğrultusunda ve işbu Politika'nın 5. Maddesinde Kanun'a uygun olarak kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler için ayrı ayrı sayılmış işleme şartlarından birinin varlığı halinde iştiraklerimiz, hissedarlarımız, iş ortaklarımız, temsilcilerimiz, servis sağlayıcılarımız, denetçilerimiz, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlar, meslek kuruluşları ve benzeri kuruluşlar, denetleyici ve düzenleyici makamlar, mevzuat hükümlerinin izin verdiği özel kişiler ile diğer kişi ve kuruluşlarla Kanun'un 8. Ve 9. Maddelerinde belirtilen kişisel verilerin aktarılması şartları ve amaçları çerçevesinde paylaşılabilir ve aktarılabilir. İşbu verilerin açık rıza aranmaksızın yurtdışına aktarımında; yukarıda açıklanmış şartların yanında Kanun'un 9. Maddesine uygun olarak; verinin aktarılacağı yabancı ülkede -yeterli korumanın bulunması, -yeterli korumanın bulunmaması durumunda Kuruluş'un ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusunun yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kuruluş'un izninin bulunması aranacaktır.

## **7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ**

Kuruluş ve/veya Kuruluş'un iş birliği içinde olduğu veya yetkilendirdiği temsilciler dahil gerçek ve tüzel kişiler, ilgili mevzuatlar uyarınca kişisel verilerin daha uzun süre muhafaza edilmesine cevaz verilen veya zorunlu tutulan haller saklı kalmak kaydıyla; kişisel verileri ilgili mevzuatta

öngörülen ve işbu Politika'da bildirilen işleme amaçlarına ve ticari teamüllere uygun olarak yalnızca belirli bir süre boyunca muhafaza etmektedir. Veri işleme amacının ortadan kalkması halinde resen veya veri sahibinin talebi üzerine işbu verileri silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ**

Kuruluş ve/veya Kuruluş'un iş birliği içinde olduğu veya yetkilendirdiği temsilciler dahil gerçek ve tüzel kişiler tarafından Kanun'un 1. Ve 2. Maddelerine uygun olarak toplanan kişisel veriler, Kuruluş veri tabanında Kanun'un 12. Maddesi çerçevesinde gizli olarak saklanacak, hukuka aykırı olarak erişilmesi ve işlenmesi önleneyecek ve muhafazası sağlanacaktır. Kuruluş, kişisel veri barındıran sistemlerin yetkisiz erişimlere ve hukuka aykırı işlemlere karşı korunmasına ilişkin gerekli güvenlik önlemleri dahil her türlü teknik ve idari tedbiri aldığını, bu konuda en üst düzeyde dikkat ve özeni gösterdiğini ve bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmakta olduğunu beyan ve taahhüt etmektedir. Kuruluş'un gerekli tedbirleri almasına karşın kişisel verilerin zarar görmesi veya kanuni olmayan yollarla üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda Kuruluş, durumu derhal veri sahibine ve Kurul'a (Kişisel Verileri Koruma Kurulu) bildirmekle yükümlüdür.

## **9. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI**

Kanun'un 11. Maddesi kapsamında veri sahipleri olarak sizler; veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden Kuruluş'a karşı aşağıda listelenen haklara sahiptir:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkmış olması halinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini isteme, bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi olarak yukarıda bahsi geçen haklarınıza ilişkin taleplerinizi;

- “ destek@mowapay.com ” e-posta adresimize güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalayarak gönderebilir yahut

- Islak imzalı bizzat elden veya noter aracılığıyla "Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Özsezen İş Merkezi A Blok No:128 K:8 Şişli /İstanbul " adresimize veya
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabından mowapayodeme@hs01.kep.tr adresine KEP ile gönderebilirsiniz.

Kişisel veri sahibi adına üçüncü bir kişi tarafından talepte bulunulması durumunda ayrıca, başvuruda bulunacak kişi adına noter aracılığıyla düzenlenmiş vekaletnameyi ibraz etmeniz gerekmektedir.

Kuruluş, talebinizin niteliğine göre Kanun'da öngörüldüğü üzere en geç otuz gün içerisinde tarafınıza ücretsiz olarak yazılı cevap vermek suretiyle başvurunuzu sonuçlandırmayı beyan ve taahhüt etmektedir. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kuruluş'un, Kurulca belirlenen tarifedeki ücreti talep etme hakkı saklıdır.

Kişisel veri sahibinin Kanun'un 14. Maddesi gereğince başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulması veya başvurusuna süresinde cevap verilmemesi hallerinde; cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurul'a (Kişisel Verileri Koruma Kurulu) şikayette bulunma hakkı mevcuttur.

## **10. VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI İLERİ SÜREMEYECEĞİ HALLER**

İşbu Politika'nın uygulama alanında bulunan veri sahipleri, aşağıda sayılan haller Kanun'un 28/1. Maddesi uyarınca kapsam dışı bırakıldığından, 9. Maddede açıklanmış haklarını Kuruluş'a karşı ileri süremezler:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Bununla birlikte işbu Politika'nın uygulama alanında bulunan veri sahipleri, aşağıda sayılan hallerde Kanun'un 28/2. Maddesi gereği, 9. Maddede açıklanmış haklarından zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç diğer haklarını Kuruluş'a karşı ileri süremezler:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme



görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,  
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olmasıdır.

### **11 . KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI (SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ) ŞARTLARI**

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde, KVK Kanunu'nun 7. maddesinde ve Kurul tarafından çıkarılan "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Hakkında Yönetmelik" uyarınca, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kuruluş'un kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.